

## **ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

Právní vymezení:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

OBSAH:

Úvod

- I. Práva a povinnosti žáků
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy
- V. Postup při zjištění konzumace OPL
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### **ÚVOD**

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění (školský zákon § 44).

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která budou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### **I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

#### **1. Žák má právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být chráněn před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Názorům žáků musí být dána náležitá váha.

- d) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Může se obracet na třídní učitele, ostatní vyučující, vedení školy.
- e) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- f) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- g) na zvláštní péči v odůvodněných případech – mimořádné schopnosti a talent, onemocnění, zdravotní postižení...
- h) požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje si doplnit znalosti.
- i) účastnit se všech akcí pořádaných školou .

## 2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy.
- d) v případě nařízení mimořádného opatření jsou povinni řídit se pokyny vydanými školou

3. Žák se ve škole chová slušně ke všem žákům i zaměstnancům školy. Chová se tak, aby neublížil sám sobě ani ostatním, nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus. Pomáhá slabším a handicapovaným spolužákům.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovené tímto školním řádem.

Dopustí-li se žák takového jednání, bude potrestán podle pravidel školního řádu a ředitelka školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynu vyučujícího a účastní se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může na základě podání žádosti zákonných zástupců.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, při zapomenutí se omlouvá před nebo při zahájení vyučování.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Aktivně se účastní vyučování a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin.
10. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků (před TV) a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, tj. podle pokynu vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Tyto věci je též možné uložit do úschovy v ředitelně školy. Mobilní telefony musí mít v době výuky vypnutý zvuk.
12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žákovi uložit :
- a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy,
  - d) sníženou známku z chování
- Škola neprodleně oznámí žákovi uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody a prokazatelným způsobem i jeho zákonnému zástupci a zaznamenává je do dokumentace školy.
13. Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- V případě mimořádných opatření je žák povinen být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest ( např. rouškou) a používat je předepsaným způsobem.
14. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

## Časové rozvržení:

1. vyučovací hodina 8,00 – 8.45 h
2. vyučovací hodina 8.50 – 9.40 h
3. vyučovací hodina 10,00 – 10.45 h
4. vyučovací hodina 10.55 – 11.40 h
5. vyučovací hodina 11.50 – 12.35h
6. vyučovací hodina 12,45 – 13.30 h
7. vyučovací hodina 13,40 – 14,25 h

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6,30hodin ráno. Žákům je umožněn vstup (jen hlavním vchodem) a pobyt v budově 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žáci, kteří chodí do družiny před vyučováním, mohou vstoupit do budovy od 6.30 h. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Čas během polední přestávky tráví žák v prostorách ŠD a dbá pokynů vychovatelky ŠD.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.

4. Po příchodu do budovy si v šatnách žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned ve vhodných přezůvkách odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Žáci, kteří přijdou do školy během vyučování (např. od lékaře), použijí pro vstup zvonku. Po zazvonění jim bude otevřeno.

6. Do tělocvičny vstupují žáci po přezutí do vhodné sportovní obuvi (podrážka nesmí zanechávat šmouhy na podlaze) a pouze na pokyn vyučujícího.

7. Žákům je během vyučovacích hodin dovoleno používat MOBILNÍ TELEFONY pouze na pokyn vyučujícího.

Během vyučování má žák mobilní telefon uklizený, není součástí pomůcek na vyučování. Zvuk je vypnutý.

Během přestávek má žák povinnost přednostně zajistit své osobní potřeby (občerstvení, záchod) a připravit si pomůcky na další vyučovací hodinu.

Teprve potom může používat svůj mobilní telefon za podmínky, že nebude tím obtěžovat ostatní osoby, nebude nikoho fotografovat, natáčet bez jeho souhlasu, pouštět hlasitou hudbu. Nejpozději se zvoněním na další hodinu si telefon ukládá s vypnutým zvukem.

Pokud žák poruší pravidla používání mobilních telefonů, učitel má právo po předchozím upozornění mu jej odebrat, bezpečně uchovat po nezbytně nutnou dobu a předat zákonným zástupcům s vysvětlením situace.

Za ztrátu mobilních telefonů škola neručí. Pokud žáci zjistí ztrátu osobních věcí, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu a třídnímu učiteli. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna ani škola nehradí.

8. Při výuce v odborných pracovnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
9. Po zazvonění na vyučovací hodinu jsou žáci na svých místech a mají připravené pomůcky na vyučování. Po zazvonění na přestávku dbají žáci pokynů vyučujícího.
10. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí, podle pokynu vyučujícího opouští učebnu.
11. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklosti třídy.
12. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím základním fyziologickým potřebám žáků.
13. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
14. Škola při poskytování služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
15. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
16. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky je možné využít za příznivého počasí k pobytu žáků i mimo budovu školy.
17. Provoz v budově školy probíhá ve všedních dnech, kdy probíhá vyučování, od **6.30** hodin do **16.00** hodin.
18. **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně z jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

**Vzdělávání distančním způsobem** škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

**Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí ho**

- on-line výukou
- předáváním písemných materiálů způsobem domluveným se zákonnými zástupci
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci
- zveřejněním zadávaných úkolů a následně zveřejněním správných řešení
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby
- pravidelnou komunikací se žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na český jazyk, matematiku a anglický jazyk.

**Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Pokud vyučující poskytuje výuku dálkovou formou přes předem vyhlášenou aplikaci, žáci jsou povinni se k výuce přes tuto aplikaci, která bude poskytnuta zdarma, připojit. Potřebné přihlašovací údaje obdrží žáci i jejich zákonní zástupci.

Předměty výchovného zaměření – hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti nejsou při distanční výuce vyučovány.

**V případě, že žák nemá možnost účastnit se výuky online,** omluví jej zákonný zástupce třídní učitelce telefonicky, elektronickou poštou nebo písemně stejným způsobem jako v době prezenční výuky.

**Pokud se zákonný zástupce domluví s vyučujícími na předání výukových materiálů v tištěné podobě,** žák je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícím v domluveném termínu. Nejpozději však v první den nástupu do školy po ukončení distanční výuky.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Ředitelka

pro plánování takovýchto akcí stanovuje tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

3. Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování (hřiště či na jiné akce) mimo budovu školy, stejně tak při přecházení na oběd do školní jídelny v Jižní ulici, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání. Před zahájením rodiče stvrzují podpisem, že jejich dítě je zdravotně způsobilé účastnit se plavecké výuky. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cvičení a pobyt v přírodě, atd.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Ve školní jídelně žák dodržuje pravidla kulturního stolování, řídí se řádem školní jídelny.

### **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky.

2. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží k nahlédnutí vyučujícímu dané hodiny předem a odevzdá třídnímu učiteli. Žáka si osobně přebírá zákonný zástupce nebo osoba jím určená na žádosti. Pokud žák odchází během polední přestávky a nepřijde na odpolední vyučování, přinese též předem žádost o uvolnění.

3. Delší plánovanou absenci (např. rodinnou rekreaci) rodiče předem oznamují třídnímu učiteli. O absenci delší než dva dny třídní učitel informuje ředitelku školy a ostatní vyučující, zároveň dohodne s rodiči způsob doplnění zameškaného učiva.

4. Při návratu do školy po jakékoliv absenci žák předloží třídnímu učiteli vždy písemnou omluvu v omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje alespoň jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.

5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

#### **D. Zákonní zástupci žáků**

1. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) být informováni o všech skutečnostech, týkajících se jejich dítěte
- b) kdykoli požádat vyučujícího, třídní učitelku, ředitelku o informace
- c) zažádat o individuální vzdělávací plán žáka na základě příslušných dokladů
- d) účastnit se vyučování a akcí školy po předchozí domluvě s učitelem
- e) být voleni a volit do školské rady
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. (jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu), sdělovat škole i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a zdravotních obtížích .

Zejména je důležitá aktualizace telefonického spojení na rodiče.

#### **E. Zaměstnanci školy**

1. Všichni pracovníci školy jsou povinni pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost žáka , vhodným způsobem odpovědět a zachovávat důvěrnost informací.

2. Poskytují žákům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů.

3. Přípravují žáky k odpovědnému životu, vedou je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti.

4. Povzbuzují žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožňují ji i žákům jakkoli znevýhodněným.
5. Umožňují žákům volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů.
6. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
7. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
8. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování dle bodu C – Docházka do školy. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žakovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků . Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žakovských knížkách, sešitech.
9. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
10. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v budově. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
11. Mezi základní povinnosti patří : včasný příchod do zaměstnání, seznámení se s aktuálním plánem práce, včasný nástup do hodin, vykonávání dohledu dle rozpisu, v kabinetech odpovědnost za pořádek ve sbírkách. Správci pracoven pečují o vybavení, inventář a estetickou úpravu učebny, třídní učitelé kontrolují žakovské knížky, zápisy v třídních knihách, pořizují pravidelně zápisy do katalogových listů, sledují zájmy dítěte, kontrolují pořádek v šatnách.
12. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje lze používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
13. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogickopsychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ** **a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace,** **nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s el. spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílně, na pozemku, v jazykové laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, kdo otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Ve všech prostorách školy a při akcích pořádaných školou platí přísný zákaz
  - kouření

- požívání alkoholu
- používání ponorných el. vařičů
- ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je volně ve škole přes noc.

**Zakázána je distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.**

Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny v 8,00 hodin po příchodu žáků do budovy školy.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci vytvoří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí a zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek.
11. Návykové látky je zakázáno užívat ve škole i při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
12. Žákům i zákonným zástupcům pedagogičtí zaměstnanci poskytnou nezbytné informace k zajištění ochrany před těmito jevy.
13. Pedagogičtí zaměstnanci poskytnou žákům v rámci prevence pravdivé informace o návykových látkách formou přiměřenou jejich věku.
14. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo jejich distribucí budou pedagogičtí zaměstnanci spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi.
15. Pedagogičtí zaměstnanci mají ohlašovací povinnost zákonným zástupcům, pokud se dozví, že žák požil omamné a psychotropní látky (tj. dále OPL). Tuto skutečnost též škola ohlásí orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně - právní ochrany obce s rozšířenou působností.
16. V případě ohlášení krádeže budou třídní učitelé tuto skutečnost řešit dle závažnosti každého jednotlivého případu.

17. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
18. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD, vychovatele ŠD. Ostatní odvádí do šaten a předává zaměstnanci, který odvádí žáky na oběd. Po skončení odpoledního vyučování sám dozírá na žáky až do opuštění budovy.
19. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Ti si ho odvedou k lékařskému vyšetření či ošetření.  
Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje : rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů.  
Při úrazu poskytnou žákovi či jiné osobě první pomoc, zajistí informování zákonných zástupců.. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo se dozvěděl o něm první nebo vykonával dohled na daném místě.
20. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování.
21. Práva a povinnosti zaměstnanců školy upravuje Pracovní řád.

#### **IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Jsou přitom povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob. Jsou povinni šetrně nakládat se všemi věcmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## **V. POSTUP PŘI ZJIŠTĚNÍ KONZUMACE OPL**

1. V případě, že je žák přistižen při konzumaci OPL, zaměstnanec školy mu látku odebere a zabráni mu v další konzumaci.
2. Podle závažnosti zaměstnanec posoudí, zda žákovi nehrozí nějaké nebezpečí, zajistí nezbytnou pomoc, pokud je ohrožen na zdraví, volá lékařskou službu první pomoci.
3. Zaměstnanec zajistí vyjádření žáka a vyrozumí ředitelku školy. Sepíše o události stručný záznam s vyjádřením žáka - jméno žáka, datum a čas nálezu, odkud a od koho má žák OPL, popř. kdy a kde látku požil. Rozhovor probíhá za přítomnosti nejméně dvou zaměstnanců školy. Záznam žák podepíše. Pokud toto odmítá, zaměstnanec skutečnost poznamená do záznamu. Záznam předá školnímu metodikovi prevence.
4. Školní metodik prevence (popř. zaměstnanec) vyrozumí zákonného zástupce žáka a orgán sociálně právní ochrany. Pokud není žák schopen výuky, vyzve zákonného zástupce, aby si žáka odvedl ze školy.
5. Pokud je zákonný zástupce nedostupný, školní metodik prevence (zaměstnanec) vyrozumí orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů.

### **Postup při nálezů látky ve škole, kterou zaměstnanec považuje za OPL**

1. Zaměstnanec o nálezů uvědomí ředitelku školy.
2. Za přítomnosti dalšího zaměstnance vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy ( pokud je k dispozici) a svým podpisem a uschová ji do školního trezoru nebo uzamykatelné skříně. 3. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění látky.

## **VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### Úvod

- A) Zásady hodnocení a klasifikace
- B) Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání
- C) Hodnocení a klasifikace chování
- D) Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- E) Sebehodnocení žáka
- F) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- G) Komisionální a opravné zkoušky, uvolnění z výuky
- H) Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání
- I) Další ustanovení

### **ÚVOD**

Učitelé základní školy přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí

sebehodnocení a vzájemné funkce hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažených cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků** podle

§ 51 školského zákona

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace, nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### **A. ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE**

- hodnocení je jednoznačné, srozumitelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné
- vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu - hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné

### **B. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Kritéria hodnocení:**

Při klasifikaci se hodnotí zejména :

- kvalita výsledků vzdělávání
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu

- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, zvládnutí účelných způsobů práce
- organizace vlastní práce na pracovišti, udržování pořádku
- dodržování předpisů bezpečnosti o ochraně zdraví a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, překonávání překážek

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, nebo slovní hodnocení, nebo kombinace obojího.

Dále jako motivační složka hodnocení mohou být použity různé grafické symboly a razítka. Jejich význam učitel žákům předem vysvětlí.

Distanční výuka je hodnocena podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Znamku určuje vyučující s přihlédnutím ke specifickým domácím pracím.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

### **Stupeň 1**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, dokáže se učit. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Hospodárně využívá suroviny, dodržuje předpisy bezpečnosti práce. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Projevuje kladný vztah k práci, kolektivu a praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává pohotově, v postupech práce se nevyskytují podstatné chyby. Uvědoměle dodržuje předpisy bezpečnosti práce, stará se o životní prostředí. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a

motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc. Žák projevuje kladný vztah k práci s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané poznatky v praxi. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci plánuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy bezpečnosti práce, v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních. Žák pracuje bez zájmu o práci, bez vztahu k pracovnímu kolektivu. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Méně dbá na pořádek na pracovišti i na dodržování pravidel bezpečnosti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu. Žák neprojevuje zájem o práci, má negativní vztah ke kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky nedokáže uplatnit ani za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na

pořádek. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, **ke svým** vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení **přístupu** žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

## 11.6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

|                                   |                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prospěch                          |                                                                                              |
| <b>Ovládnutí učiva</b>            |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | ovládá bezpečně                                                                              |
| 2 – chvalitebný                   | ovládá                                                                                       |
| 3 – dobrý                         | v podstatě ovládá                                                                            |
| 4 – dostatečný                    | ovládá se značnými mezerami                                                                  |
| 5 - nedostatečný                  | neovládá                                                                                     |
|                                   |                                                                                              |
| <b>Myšlení</b>                    |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný                                        |
| 2 – chvalitebný                   | uvažuje celkem samostatně                                                                    |
| 3 – dobrý                         | menší samostatnost v myšlení                                                                 |
| 4 – dostatečný                    | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou                                                      |
| 5 - nedostatečný                  | odpovídá nesprávně i na návodné otázky                                                       |
|                                   |                                                                                              |
| <b>Vyjadřování</b>                |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | výstižné a poměrně přesné                                                                    |
| 2 – chvalitebný                   | celkem výstižné                                                                              |
| 3 – dobrý                         | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně                                                            |
| 4 – dostatečný                    | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi                                                      |
| 5 - nedostatečný                  | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně                      |
|                                   |                                                                                              |
| <b>Celková aplikace vědomostí</b> |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný                   | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý                         | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 – dostatečný                    | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává                                                  |
| 5 - nedostatečný                  | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí                                                 |
|                                   |                                                                                              |
| <b>Aktivita, zájem o učení</b>    |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem                                                        |
| 2 – chvalitebný                   | učí se svědomitě                                                                             |
| 3 – dobrý                         | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů                                                  |
| 4 – dostatečný                    | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty                                                  |
| 5 - nedostatečný                  | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné                                                 |
|                                   |                                                                                              |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chování          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1 – velmi dobré  | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.                                                                                                                                                                                                                    |
| 2 - uspokojivé   | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.                                                 |

## □□ **BODOVACÍ TABULKA KE KLASIFIKACI PÍSEMNÝCH PRACÍ**

PŘÍRAZOVACÍ POSTUP:

- 100 – 91 % - známka 1
- 90 – 71 % - známka 2
- 70 – 45 % - známka 3
- 44 – 20 % - známka 4
- 19 – 0 % - známka 5

## **C. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ**

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující :**

### **Stupeň 1**

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, zdvořilost, takt, ohleduplnost. Méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení školy.

### **Stupeň 2**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3**

Chování žáka je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. U žáka je hodnověrně opakovaně zjištěna manipulace a užití OPL.

## **VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

**Pochvaly** Z § 17 vyhlášky o základním vzdělávání:

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.

### **Napomenutí a důtky**

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

#### **Napomenutí třídního učitele**

Žák se dopustí jednotlivě drobných přestupků proti školnímu řádu a proti pravidlům slušného chování. Např. zapomínání pomůcek, pozdní příchody do školy, ojedinělé nevhodné chování.

#### **Důtka třídního učitele**

Žák se dopustí opakovaně drobných přestupků proti školnímu řádu a proti pravidlům slušného chování. Např. časté zapomínání pomůcek, žákovské knížky, narušování výuky, nevhodné chování k zaměstnancům a spolužákům.

#### **Důtka ředitelky školy**

Žák se dopustí hrubšího porušení školního řádu a pravidel slušného chování i opakovaně. Např. časté neplnění povinností, opakované neuposlechnutí, drzé nebo úmyslně hrubé chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, úmyslné poškození vybavení školy.

### **Řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek**

Napomenutí třídního učitele - při prvním hodnověrném zjištění manipulace s OPL

Důtka ředitele školy - při prvním hodnověrném zjištění užití OPL

3. stupeň z chování - u žáka je hodnověrně opakovaně zjištěna manipulace nebo užití OPL.

2. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit po projednání v pedagogické radě.

### **Další informace k výchovným opatřením**

1. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky třídní učitel zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

**Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků ve smyslu § 14 odst. 2 vyhlášky o základním vzdělávání.

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

d) **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### **D. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména

a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,

b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, didaktickými testy,

c) analýzou výsledků různých činností žáka,

d) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

e) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů činností v daném předmětu. Znamky získává učitel průběžně během celého klasifikačního období.

3. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, výjimkou může být zkoušení po vyučování v odůvodněných případech osamoceně. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

4. Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce, která má trvat více jak 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem, zároveň s dostatečným předstihem termín oznámí žákům. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem (prostřednictvím žákovské knížky nebo Školy on line) bez prodlení zákonným zástupcům tak, aby mohl vždy doložit správnost i celkové klasifikace žáka.

## **E. SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA**

### Získávání podkladů pro sebehodnocení

- ☐ individuální nezávazný rozhovor se žákem, menší skupinou, celým kolektivem
- ☐ individuální rozbor úspěchů žáka, příčin neúspěchu
- ☐ analýza činností, situací, které vedou k úspěchu žáka
- ☐ analýza domácí přípravy žáka
- ☐ rozbor momentů selhávání v případě pečlivé přípravy

### Zásady sebehodnocení

- ☐ vhodná náročnost s ohledem na věk, možnost indispozice
- ☐ schopnost posoudit se objektivně
- ☐ schopnost přiznat chybu
- ☐ uplatňování sebekritiky ☐ pozitivní sebekritika

## **F.ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁL. VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní a na poradenskou pomoc školy.

2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje školský zákon 561/2004 Sb. §16a Vyhláška MŠMT ČR Č. 27/2016 Sb.- Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení a stupni podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení. Vyučující respektují doporučení ped . psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery doplňovat a nedostatky překonávat.
6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

### **Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků**

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

### **Hodnocení žáků vzdělávaných dle §41školského zákona**

1. Žáci vzdělávání v **individuálním vzdělávání podle § 41** školského zákona jsou hodnoceni **na základě přineseného portfolia**, které obsahuje práce z jednotlivých předmětů – učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, sešity, PC prezentace, krátká videa, fotografie, návštěvy muzeí, výukové programy pro školní skupiny a jiné materiály vztahující se k probírané látce.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Vlastní hodnocení je provedeno formou pohovoru nad přinesenými materiály v portfoliu a sebehodnocením, popř. písemnou zkouškou formou testů. Hodnocení nemá režim běžného komisionálního přezkoušení. Je prostředkem pro zpětnou vazbu žáka, vzdělavatele a školy.

3. Hodnocení se účastní učitelé školy, které určí ředitel školy, vzdělavatel a žák. Výstupem je vysvědčení formou známek nebo slovní hodnocení.
4. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
5. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka. Pokud ředitelka školy žádosti vyhová, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
6. Portfolio – nástroj pro dlouhodobé shromažďování informací o výsledcích, postupu učení a dalších charakteristikách souvisejících se vzděláváním konkrétního žáka.
7. Portfoliové hodnocení – zjišťování charakteristik, výsledků a postupu učení konkrétního žáka v dlouhodobém časovém období a ve snaze o maximální komplexnost.
8. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **G. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY, UVOLNĚNÍ Z VÝUKY**

1. Žáci, kteří na 1. stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
8. Konkrétní rozsah a obsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
9. Dle § 52 odstavce 5 se přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
10. Dle § 50 školského zákona ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
11. Dle § 69 odst. 5 nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

## **H. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA O VÝSLEDKÁCH VZDĚL.**

1. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce obvyklým způsobem. prostřednictvím žákovských knížek a Školy on line . Kontrolují průběžně.
2. Učitelé informují na třídních schůzkách , případně v konzultační dny nebo po předchozí domluvě se zákonnými zástupci.
3. Učitel informuje vždy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
4. Třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.

**I. DALŠÍ USTANOVENÍ z § 18 vyhlášky č.48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky**

**Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR**

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících

školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(7) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(8) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(9) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

(10) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(11) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(12) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(13) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(14) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(15) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(16) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

(17) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

(18) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Tento školní řád nabývá platnosti od 1.9.2022

Tento školní řád nabývá účinnosti po schválení školskou radou.

Mgr. Michaela Karlová  
ředitelka školy  
V Lišanech dne 28.8.2022

.....

Školní řád byl schválen školskou radou 15.9.2022.